

**AVISO****PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 4º GRAU PARA O SERVIÇO DE BIBLIOTECA, EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 13/11/2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Dirigente Intermédio de 4º Grau para o Serviço de Biblioteca, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Comissão de Serviço nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência **D/5/SB/2024**

**1. Local de Trabalho:**

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

**2. Conteúdo Funcional:****Gestão de coleções:**

- Apoio na gestão e monitorização das assinaturas (renovações, estatísticas, controlo de acessos)
- Apoio à gestão da coleção geral através da monitorização de bibliografias recomendadas nas várias Unidades Curriculares.

**Tratamento documental**

- Assegurar o tratamento documental de fontes de informação (livros, teses, etc.) no sistema de gestão bibliográfico
- Tratamento de metadados de teses e dissertações no Repositório institucional

**Serviço de atendimento a utilizadores:**

- Utilização do sistema de gestão de bibliotecas: empréstimos, renovações, devoluções, etc...
- Apoio na localização e documentos na sala de leitura (conhecimento da Classificação NLM).

**Aquisição documental:**

- Experiência com o sistema de compras ERP
- Contacto com fornecedores/solicitação de propostas
- Apoio à análise avaliação de propostas

- Execução e controlo das propostas de aquisição

**Formação de utilizadores:**

- Formação de utilizadores nos recursos eletrónicos e pesquisas no âmbito das Ciências Médicas e Literacia da Informação
- Colaboração no ensino através de aulas nos Mestrados e Doutoramentos da NMS
- Apoio à Unidade Curricular opcional de Recursos de Informação em Ciências da Saúde

**Apoio a pesquisas complexas**

- Apoio a revisões sistemáticas, scoping reviews, metanálise
- Realização de pesquisas no âmbito das Ciências Médicas e da Nutrição

**Bibliometria e Produção científica**

- Apoio na recolha de dados bibliométricos
- Análise e tratamento de dados bibliométricos
- Apoio a relatórios

**Apoio à publicação científica**

- Escrita científica
- Co-autoria em artigos científicos

**Apoio ao repositório de gestão de dados de investigação**

- Descrição e metadados

**3. Requisitos gerais de admissão:**

- Mestrado em Ciências da Documentação e Informação;
- Mestrado Integrado em Medicina;
- Conhecimento e experiência com pesquisas em bases de dados no âmbito das Ciências Médicas: PubMed, Access Medicine, Embase, UpToDate, Amboss;
- Conhecimento e experiência com pesquisas em bases de dados no âmbito das Ciências Médicas: PubMed, Cochrane, Access Medicine, Embase, UpToDate;
- Conhecimento e experiência com pesquisas em bases de dados, nomeadamente: b-on, ScienceDirect, Springer, EBSCO.
- Conhecimento e experiência com pesquisas em bases de dados bibliométricas: Web of Science, Scopus, Scival, PURE, Biblioshiny, Vosviewer
- Experiência com sistema integrado de biblioteca Koha;
- Experiência com repositórios institucionais de ensino superior (Dspace);
- Conhecimentos de informático na ótica do utilizador nomeadamente: Microsoft Office: Word, PowerPoint, Excel (preferencial) Outlook, Publisher;
- Conhecimento e experiência com o sistema de compras ERP
- Experiência com sistemas de gestão de conteúdos online (sites): wordpress, joomla;
- Conhecimento de inglês falado e escrito

#### 4. Requisitos especiais:

- Comprovada experiência profissional nas áreas funcionais do cargo a prover de acordo com as competências do Serviço;
- Experiência profissional em bibliotecas do ensino superior;
- Experiência profissional em bibliotecas de saúde;
- Experiência na utilização das plataformas anteriormente indicadas;
- Experiência em formação de utilizadores;
- Excelentes competências de comunicação e de trabalho em equipa;
- Conhecimentos em Medicina para apoio a pesquisas complexas e publicação científica
- Autonomia e espírito de iniciativa;
- Domínio da língua inglesa falada e escrita;
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço.

#### 5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site [www.nms.unl.pt](http://www.nms.unl.pt) (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **D/5/SB/2024**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico [rh.recrutamento@nms.unl.pt](mailto:rh.recrutamento@nms.unl.pt). A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

#### 6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **19 de dezembro de 2024**.

#### 7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

## **8. Composição da Comissão de Seleção:**

Presidente:

- Dra. Teresa Costa, Diretora de Serviço do Serviço de Biblioteca da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Joana Moreira, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dr. Pedro Firmino, Dirigente Intermédio de 4º Grau do Serviço de Biblioteca, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Suplentes:

- Dra. Susana Pereira, Diretora do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.